



Consejo Profesional
de Ingeniería Química de Colombia

GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL
CONTRATISTA

Código: A-GJC-CPB-R-05

Fecha: 18/01/2019.

Versión: 01

Página 1 de 2

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

FECHA DE EXPEDICIÓN

01/04/2019

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No	Suscripción	Contratista	C.C. / NIT/ RUT
2019-008	06/02/2019	DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO	1.233.489.617 de Bogotá D.C.

1.1. TIPO DE CONTRATO


Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	Consultoría
	X		


1.2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de Comunicaciones y Logística; para atender los proyectos especiales de la entidad y la divulgación de las actividades y servicios del CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA, de acuerdo con las funciones legales asignadas por la ley 18 de 1976 y complementarias.

2. EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERIODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)		
Cumplimiento de las obligaciones	X					
Calidad del servicio prestado	X					
Oportunidad y cumplimiento en los aspectos relacionados con la legalización de documentos soporte del contrato	X					
Responsabilidad	X					
CALIFICACIÓN DEL PERIODO CERTIFICADO	100	RANGOS	EXCELENTE	91-100	REGULAR	61-75
			BUENO	76-90	DEFICIENTE	<60

 Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia	GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Código: A-GJC-CPB-R-05
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Fecha: 18/01/2019.
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	Versión: 01 Página 2 de 2

2.1. ¿El supervisor del contrato recomienda cancelar la cuenta de cobro del periodo certificado?			
Sí	X	No	
En el caso en que la respuesta sea negativa, deberá sustentar las razones que motivan la recomendación y, promover las acciones a que haya lugar.			
3. ANEXOS VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR			
ANEXO	SÍ	NO	N/A
Informe de Actividades/ Informe de Gestión/ Productos encomendados	X		
Planilla de Seguridad Social	X		
Cuenta de Cobro	X		
Otro. ¿Cuál? Cronograma de Actividades/ Base de datos Empresas ICV/Cronogramas Visitas Programadas.			
4. FIRMA DEL SUPERVISOR			
NOMBRE	DARLY MIRANDA BARBOSA	OBSERVACIONES	
CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA		
FIRMA			
5. EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA ¹			
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERIODOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NÚMERO DE PERIODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	RANGO Excelente: 91-100 Bueno: 76-90 Regular: 61-75 Deficiente: <60

¹ Se diligencia para el último periodo de certificación del contratista. Se realiza un promedio para la calificación final del contratista.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPIQ- 2019-008
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL – MARZO
PERIODO: 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2019

Presentado por: Daniela Alejandra Barbosa Guerrero.
 C.C. 1.233.489.617 de Bogotá

El presente documento se elabora para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista, establecidas en la cláusula décima primera del contrato de prestación de servicios profesionales No CPIQ- 2019-008 celebrado entre el Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia – CPIQ y Daniela Alejandra Barbosa Guerrero, en su calidad de Asistente de comunicaciones y proyectos.

Las actividades desarrolladas, que de forma concisa se presentan a continuación, se fundamentan en las obligaciones que de manera taxativa se consagran en el numeral 2 de la cláusula tercera del contrato No CPIQ- 2019-008.

FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLE
<p align="center">Diseñar y desarrollar una estrategia de comunicación para el CPIQ, logrando el reconocimiento del Consejo como organismo público nacional en el registro, inspección, control y vigilancia del ejercicio de la ingeniería química y Tribunal de Ética; a través de:</p>		
<p>Aplicar el conocimiento y manejo de la Suite de Adobe (Photoshop, Illustrator, Premier, Audition etc.) para realizar campañas de comunicación y divulgación de las actividades, eventos, cursos, webinars y cualquier otra actividad relacionada con la difusión de las estrategias misionales del CPIQ; y para la creación de contenidos digitales para publicación a través de los medios internos y externos de los que dispone la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los programas de diseño. 	<p>245 piezas archivadas en C:\Users\user\Documents\ Banco de imágenes del CPIQ</p>
<p>Administración de contenidos de la página WEB (videos, caricaturas, folletos, campañas, capsulas informativas, información de interés, contenidos base de la entidad etc.) y las redes sociales del CPIQ: redacción, generación de contenidos y actualización de web, redes y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se planea cada contenido según el medio de comunicación y los intereses de los grupos de Valor e Interés de la entidad. • Así mismo se realizan y comparten contenidos siguiendo los lineamientos del Plan Estratégico de 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Total: 26 Publicaciones Seguidores: 10.794 • Twitter Total: 17 Tweets Seguidores: 1.123 • Instagram Total: 3 Publicaciones Seguidores: 559


 01-04-20

<p>boletines electrónicos, crear piezas de difusión para publicar con el objeto de difundir el Código de Ética y las funciones de la entidad.</p>	<p>Comunicaciones y el Manual de Identidad gráfica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LinkedIn Total: 19 Publicaciones Seguidores: 7.736 • YouTube Total: 1 Publicación Seguidores: 4.085
<p>Mantener actualizada la página WEB del CPIQ, así como la cartelera interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actualización de la pestaña de Ingenieros Destacados. • Actualización de la Galería 2019. • En conjunto con el proveedor de la página web se realizaron cambios estructurales a esta. • Impresión mensual del calendario. • Impresión de la cápsula mensual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Página Web y cartelera interna actualizadas. • Página Web mejorada. • Mejor accesibilidad al contenido. • Página en línea con Transparencia y acceso a la información.
<p>Manejo de la plataforma GoToWebinar y GoToMeeting para la programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el Webinar Eficiencia Energética para la competitividad industrial en compañía con ACIQ, Acoplásticos e ICIPC. • Como lo solicitó el presidente del Consejo, se programó la reunión de Apoyos a Eventos por medio de la plataforma GoToWebinar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinars difundidos y apoyados.
<p>Programación y ejecución de Webinars que promuevan mejora de competencias en I.Q.</p>		
<p>Elaborar un Boletín mensual de las actividades realizadas por el CPIQ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del boletín Enero-febrero basado en propuesta de nueva plantilla. • Estructuración en conjunto con la Suite Adobe y plantillas E-Goi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletín enviado masivamente a la base de datos del CPIQ. • Link del boletín: http://mkt.cpiq.org.co/vl/--7a7b5ce50d687d914b243-4f69731319abc324-edme0eJZoe • Estructura del boletín 2019 en C:\Users\user\Documents\BOLETÍN\2019 • Piezas gráficas del boletín enero-febrero 2019 en C:\Users\user\Documents\BOLETÍN\2019\ENERO FEBRERO



<p>Cubrir eventos donde participe el CPIQ y divulgarlos a través de la página del Consejo y las redes sociales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgación de 6 eventos externos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Estequioshop. ○ XI Simposio Colombiano de CATALISIS. ○ Curso online: productos cosméticos. ○ EIAC. ○ CHELAB-Socialab. ○ Invent a new future 3M. • 2 eventos en donde asistió el CPIQ <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendición de cuentas del COPNIA. ○ Seminario Ética profesional en la ingeniería: Una mirada desde el SER - UIS 	<ul style="list-style-type: none"> • Piezas publicitarias de los eventos divulgados por los canales de comunicación del CPIQ. • Toma de fotografías y evidencias durante o luego del evento.
<p>Acompañar al CPIQ en los Actos Administrativos y de Representación que sean necesarios, incluida la Reunión mensual de consejeros cuando se indique su necesidad, entregas de matrículas profesionales a los nuevos graduandos de Ingeniería Química y Talleres en Universidades sobre Ética en el ejercicio profesional y ejercicio legal de la profesión de Ing. Químico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico del evento. • Toma de Asistencia en los talleres. • Repartición de separadores y material POP. • Ayuda logística 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a Talleres de ética. <ul style="list-style-type: none"> ○ Universidad La Salle • No hubo grados.
<p>Atender en forma clara, oportuna y amable las solicitudes que la comunidad realice a través de redes sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Redes sociales en donde se reciben solicitudes. • Respuesta oportuna y adecuada a cada uno de los mensajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook Total: 2/2 mensajes contestados • Twitter Total: 0 No hubo • Instagram Total: 0 No hubo • LinkedIn Total: 2/2 mensajes contestados
<p>Proponer estrategias de comunicación para que el CPIQ sea más visible a los ingenieros químicos colombianos y extranjeros, y a la comunidad en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizó 	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizó



<p>Revisar y actualizar el Plan de comunicaciones de la entidad (interno y externo), y hacer seguimiento a su cumplimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del Plan Estratégico y continuación de este. • Anexo al informe, y según el plan estratégico, se entregará el Informe Final Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones cada 3 meses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe anexo.
<p>Elaborar y hacer seguimiento al Cronograma de los Premios CPIQ 2019 y ejecutar las actividades y acciones necesarias para la organización y cubrimiento del evento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Cronograma de Premios CPIQ 2019. • Difusión masiva del premio a la Vida y Obra 2019. • Realización de invitaciones y su envío respectivo a instituciones y empresas para fomentar su participación en el Premio Vida y Obra. • En conjunto con la administradora pública se elaboraron Instructivos de cada premio con el objetivo de consensar toda la información correspondiente a cada uno y como material de guía para los postulantes, jurados y universidades coordinadoras. • Redacción del informe con corte al 28 de marzo sobre los avances en la gestión del Premio a la Vida y Obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del cronograma. • Eventos difundidos. • Invitaciones enviadas a institutos y empresas correspondientes. • Informe revisado y compartido en la reunión mensual de consejeros. • Instructivos correspondientes para aprobación.
<p>Coordinar y liderar las actividades y acciones necesarias relacionadas a la organización y desarrollo de las Reuniones de Directores/Jefes de Programa del CPIQ para el 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha realizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha realizado.
<p>Presentar propuesta de Matriz de Medios y Parrilla de Comunicaciones para la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de propuesta del Plan Estratégico de Comunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de la parrilla. • Parrilla anexa al informe.
<p>Realizar jornadas para el mejoramiento de la comunicación interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones para compartir día de la mujer. • Tarjeta de felicitación para las servidoras públicas del CPIQ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir realizado
<p>Mantener la organización del archivo de Banco de Imágenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el computador de COMUNICAICONES se 	<ul style="list-style-type: none"> • Banners Página web: 68 elementos.



encuentra una carpeta llamada Banco de imágenes en donde están las imágenes, piezas y demás gráficos que se utilizan.
C:\Users\user\Documents\Banco de imagenes del CPIQ

- Calendario 2019: 3 elementos.
- Campaña PayIQ: 3 elementos.
- Cápsulas: 30 elementos.
- Condolencias: 3 elementos.
- Ferias y Congresos: 353 elementos.
- Grados y talleres: 734 elementos.
- Inauguración oficina CPIQ: 48 elementos.
- Imágenes Ing. Química: 33 elementos.
- Imágenes profesionales trabajo: 14 elementos.
- Imagetipo CPIQ: 50 elementos.
- Línea del tiempo CPIQ: 15 elementos.
- Logos consejos y asociaciones: 15 elementos.
- Logos empresas: 21 elementos.
- Logos Universidades: 25 elementos.
- Personajes: 175 elementos.
- Piezas publicitarias CPIQ: 53 elementos.
- Premios CPIQ 2009: 56 elementos.
- Reconocimientos: 5 elementos.
- Rendición de cuentas: 23 elementos.
- Reunión de directores: 44 elementos.
- Valornes: 15 elementos.

<p>Manejo de la Plataforma e-Goi, para envío masivo de información: Boletín, Convocatorias, Invitaciones a eventos, reuniones, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración del boletín- • Creación de campaña del Premio a la Vida y Obra en Ingeniería Química 2019. • Publicidad masiva del Congreso Ibero-Americano de Ingeniería Química. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletín Iquicol enero - febrero enviado. • Envío masivo a la base de datos del Premio a la Vida y Obra en Ingeniería Química 2019. • Envío masivo de la publicidad.
<p>Efectuar la logística necesaria en cada uno de los eventos programados por el CPIQ, realizando divulgación de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Logística de 1 reunión programada del CPIQ. • Logística para 1 taller de ética. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos efectuados sin contratiempos. • Fotografías de los eventos en redes sociales.
<p>Efectuar los registros fotográficos, de audio y video en los medios magnéticos acordados por la entidad los cuales deberán ser presentados en el informe de actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico de Taller de ética en la U. La Salle • Registro audiovisual editado de la Rendición de Cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías Taller C:\Users\user\Documents\Banco de imágenes del CPIQ\GRADOS Y TALLERES\2019\TALLER LA SALLE MARZO. 8 elementos. • Vídeo C:\Users\user\Documents\Banco de imágenes del CPIQ\RENDICIÓN DE CUENTAS\2019. 9 elementos.


DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO

ANEXOS

Informe Final Seguimiento y Control del Plan Estratégico de Comunicaciones Área de Proyectos y Comunicaciones

Objetivo	Actividad	Medios	Eficacia
Fortalecer la percepción del Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia.	Por medio del uso constante de las caricaturas institucionales se logró un acercamiento positivo con los grupos de valor e interés y, a su vez reforzar la imagen del CPIQ.	<ul style="list-style-type: none"> Edición de estos en programas de diseño profesional. En todos los canales de comunicación del consejo y material POP. 	4
Exponer y rememorar las funciones del CPIQ.	Publicaciones directas, claras y permanentes de las funciones.	<ul style="list-style-type: none"> Boletín Iquicol Redes sociales 	3
Incentivar la participación y comunicación de los servidores del Consejo a nivel interno.	Por medio de capacitaciones lideradas por la administradora pública y a su vez por medio de compartires los servidores del CPIQ han estrechado sus relaciones	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación directa. 	4
Atraer a los grupos de interés y mantener a los grupos de valor.	Publicaciones y envíos masivos constantes sobre el ejercicio de la Ingeniería Química en Colombia, sus actualizaciones y temas de interés de la profesión.	<ul style="list-style-type: none"> Boletín Iquicol Redes sociales 	4
Ofrecer información pertinente, objetiva y clara a través de canales de comunicación.	Responder el 100% de los mensajes y llamadas que llegan por los diferentes canales de atención al ciudadano, respaldándose en documentos oficiales y demás información pertinente.	<ul style="list-style-type: none"> Página web Redes sociales Correo electrónico Teléfono 	4
Informar constantemente a la ciudadanía sus deberes y sus derechos con el CPIQ.	Recordar todos los canales de comunicación y de atención al ciudadano, y su uso.	<ul style="list-style-type: none"> Página web Redes sociales 	3
Comunicar y notificar tanto a los servidores como a la ciudadanía las actividades, cambios y logros del CPIQ.	Por medio de piezas gráficas y fotografías se publicaron los acontecimientos y actividades grandes y pequeños realizadas por el CPIQ.	<ul style="list-style-type: none"> Página web Redes sociales Boletín Iquicol Comunicación directa con los servidores 	4
Difundir la normatividad correspondiente al CPIQ.	Mes a mes se lanza "La Cápsula informativa del mes" en las que se exponen amigablemente las normas que cobijan y hacen cumplir el CPIQ.	<ul style="list-style-type: none"> Redes sociales Correo electrónico Material POP 	4
Visibilizar la inspección y vigilancia hacia el Consejo Profesional por parte de los organismos correspondientes.	Reconocer a las empresas que fueron visitadas, inspeccionadas y vigiladas por el Consejo, manifestando su compromiso con la Ingeniería Química en el país.	<ul style="list-style-type: none"> Boletín Iquicol 	4



Cumplimiento Parrilla de comunicaciones

Redes Sociales				
Red	¿Qué se comunica?	¿A quién comunica?	¿Con que frecuencia?	¿Cómo se comunica?
Facebook	Actualizaciones del Consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos y leyes Temas de interés sobre la IQ Ofertas laborales	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 11 Y 14 a 16	Piezas Gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Netiqueta de la red (#, emojis)
LinkedIn	Actualizaciones del Consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos y leyes Ofertas laborales Enlazar con Facebook	Grupos de Valor e Interés	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 10 Y 14 a 16	Piezas gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Etiqueta y enlace de otras empresas
YouTube	Videos informativos sobre el consejo y sus funciones. Grabaciones de seminarios, talleres, Webinars. Videos de evidencias en eventos, Entrevistas.	Grupos de Valor e Interés	Depende del contenido disponible y de la frecuencia de los eventos. Mínimo un vídeo mensual	Audiovisual musicalizado Logo del CPIQ en el inicio o final de la pieza Descripción del vídeo
Twitter	Actualizaciones del consejo y demás asociaciones en torno a seminarios, talleres, proyectos, leyes y demás publicados en otras redes sociales como Facebook o YouTube	Grupos de Valor e Interés	Lunes a viernes Entre las 9:30 y 10 Y 14 a 16	Audiovisual Párrafos no serán mayores a 280 caracteres Netiqueta de la red (# y @)
Instagram	Se publicarán contenidos exclusivos del CPIQ	Grupos de Valor	Martes, jueves y viernes Entre las 10 y 11 Y 14 a 16	Piezas Gráficas Párrafos no serán mayores a 2 Netiqueta de la red (#, emojis, @)



Página web				
Pestaña	¿Qué se comunica?	¿A quién comunica?	¿Con que frecuencia?	¿Cómo se comunica?
Inicio	Actualizaciones del Consejo, noticias. Acceso a Trámites y procesos Acerca del ejercicio profesional Ubicación y contacto	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Permanente	Piezas Gráficas Netiqueta de la red Formalidad
Acerca del CPIQ	Información puntual y actualizada correspondiente a la entidad	Grupos de Valor e Interés, sociedad colombiana	Permanente	Piezas gráficas Información que responda lo siguiente <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es? ¿Cómo se organiza? ¿Qué hace? ¿Cómo lo hace? ¿Dónde?
Normatividad	Los reglamentos y lineaciones correspondientes al CPIQ	Grupos de Valor e Interés, Sociedad colombiana	Permanente	Ubicar de forma permanente y pública los documentos e información accesible de todas las leyes, reglamentos, resoluciones y demás
Trámites y Servicios	Información, requisitos y proceso para la realización de los trámites	Grupos de Valor e Interés	Permanente	Audiovisual y piezas gráficas que orienten e informen al usuario
Transparencia	Se publicarán contenidos exclusivos del CPIQ	Grupos de Valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	Adjuntos de archivos que den cuenta de la transparencia en los procesos del CPIQ
Sala de Prensa	Actualizaciones del Consejo, noticias, boletín y galería de fotos	Grupos de valor e interés	Actualización Mensual	Noticias de gran relevancia, con su respectiva pieza/fotografía Boletines virtuales según su estructura Galería de fotografías de los talleres de ética o grados realizados por mes
Inspección, Control y Vigilancia	Información y procesos para el ejercicio de	Grupos de valor e interés,	Permanente	Información y adjuntos con sus respectivas piezas gráficas dando constancia a este ítem

	Inspección, Control y Vigilancia.	sociedad colombiana		Formularios con información clara
Atención al Ciudadano	Información puntual y actualizada para atender y solucionar necesidades del ciudadano	Grupos de valor e interés, sociedad colombiana	Permanente	Respuestas de preguntas frecuentes de forma permanente
				Formulario para PQRS y actualización de datos al día



Actividad realizada.



La actividad fue anteriormente realizada y no se han realizado cambios.



La actividad se realiza en conjunto con el área de PQRS, la secretaria que responde en el Chat online y del área de proyectos y comunicaciones.

NOTA: Las publicaciones y su frecuencia están sometidas a la cantidad de contenido disponible, prioridad de difusión, etc., así como este está sujeto a la política de comunicación.

CUENTA DE COBRO

CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DE COLOMBIA
NIT. 860.509.339-8

DEBE A:

DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO
C.C. 1.233.489.617 de BOGOTÁ

LA SUMA DE: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL
(\$1.500.000)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios en el área de Proyectos y Comunicaciones

PERIODO:

1 a 29 de MARZO

Cuenta de ahorros Banco Caja Social No. 24087192801

La presente se firma a los veintiocho (29) días del mes de marzo de
2019. Contrato 2019-008


Daniela Alejandra Barbosa Guerrero
C.C. 1.233.489.617 de Bogotá


02/Abril/2019.

RETENCIONES APLICADAS

Retención en la Fuente 0 % \$ —

Retención ICA 0.966 % \$ 14.490=

Valor a pagar \$ 1'466.510=

Nubia Cotei
Elaborado Revisado Autoriza

**Bienvenido al
Módulo
Empresarial:**

Nubia Beatriz Cortés
Torres

Empresa:

CONSEJO PROFESIONAL
DE INGENIERIA QUIMICA
DE COLOMBIA

Dependencia:

CONSULTAS

Dirección IP:

190.146.249.81

**Fecha último
ingreso al
sistema:**

Marzo 29 de 2019
03:44 pm

Número de Transacción: APII9091326003907765

Transferencias entre Cuentas Propias

Fecha: Abril 01 de 2019 03:25 pm

¡ La transferencia se ha realizado EXITOSAMENTE !
Número de Confirmación: 5878AQCU

Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *****2277
Cuenta Destino:	Banco Caja Social Cuenta de Ahorros *****2801 - Daniela A Barbosa G
Valor Transferido:	\$1.485.510,00
Fecha de Transferencia:	Abril 1 de 2019

Imprimir

Cerrar

Señor(a): DANIELA ALEJANDRA BARBOSA GUERRERO
No. Identificación: CC 1233489617
Dirección: CALLE 7 #90-81 CASA 53
Teléfono: 9080615 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8333819657

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar miplanilla.com

Daniela Alejandra Barbosa Guerret
CC 1233489617
8333819657
3/26/2019
3458445
1023
\$0

1
Febrero 2019
Febrero 2019
Febrero 2019
3
\$203.600
\$3.100

Código	Descripción	Monto	Cantidad
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	\$3.800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	\$112.200	1
EPS008	Compensar EPS	\$87.600	1

TIPO DOC:	CC											
NO. DOCUMENTO:	1233489617											
APELLIDOS Y NOMBRES:	BARBOSA GUERRERO DANIELA ALEJANDRA											
<table border="1"> <tr> <td>EPS008</td> <td>25-14</td> <td>0</td> <td>690.097</td> <td>690.097</td> <td>690.057</td> <td>0</td> <td>66.300</td> <td>110.500</td> <td>3.700</td> <td>0</td> </tr> </table>		EPS008	25-14	0	690.097	690.097	690.057	0	66.300	110.500	3.700	0
EPS008	25-14	0	690.097	690.097	690.057	0	66.300	110.500	3.700	0		

TIPO DOC:												
NO. DOCUMENTO:												
APELLIDOS Y NOMBRES:												
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>												